|  |  |
| --- | --- |
| [会社名][会社のスローガン][住所][住所 2][電話番号][FAX 番号] | 発注書 |
|  |
| 宛先:[購入者名][会社名][住所][住所 2][電話番号]  | 出荷先:[受取人の名前][会社名][住所][住所 2][電話番号]  | 発注書番号: [発注書番号][発注書番号は、取り引きに関連するすべての文書、船積み書類、および請求書に記載する必要があります] |
|  |
| 発注書日付 | 購入依頼者 | 出荷方法 | 本船渡しポイント | 条件 |
| [日付を選択してください] |  |  |  |  |
|  |
| 数量 | 単位 | 説明 | 単価 | 合計価格 |
|  |  | [商品説明] | \[400] | \[400] |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 小計 |  |
| 消費税 | [5%] |
| 1. 請求書のコピーを 2 通お送りください。
2. 上記の価格、条件、配送方法、および明細に従って、この発注書を入力してください。
3. 指定のとおりに出荷できない場合は、迅速に通知願います。
4. すべての文書の宛先:

ezura[住所][住所 2][電話番号][FAX 番号] |  | 送料および手数料 |  |
| その他 |  |
| 合計金額 | \[420] |
|  |
|  |
|  | 承認者 ezura  | 日付を選択してください |