|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [会社名]  [会社のスローガン]  [住所] [住所 2]  [電話番号]  [FAX 番号] | | | | | | 発注書 | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 宛先:  [購入者名]  [会社名]  [住所]  [住所 2]  [電話番号] | | | | 出荷先:  [受取人の名前]  [会社名]  [住所]  [住所 2]  [電話番号] | | | | | | 発注書番号:  [発注書番号]  [発注書番号は、取り引きに関連するすべての文書、船積み書類、および請求書に記載する必要があります] | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 発注書日付 | | 購入依頼者 | | | 出荷方法 | | | 本船渡しポイント | | | 条件 | | |
| [日付を選択してください] | |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 数量 | 単位 | | 説明 | | | | | | 単価 | | | | 合計価格 |
|  |  | | [商品説明] | | | | | | \[400] | | | | \[400] |
|  |  | |  | | | | | |  | | | |  |
|  |  | |  | | | | | |  | | | |  |
|  |  | |  | | | | | |  | | | |  |
|  |  | |  | | | | | |  | | | |  |
|  |  | |  | | | | | |  | | | |  |
|  |  | |  | | | | | |  | | | |  |
|  | | | | | | | 小計 | | | | | |  |
| 消費税 | | | | | | [5%] |
| 1. 請求書のコピーを 2 通お送りください。 2. 上記の価格、条件、配送方法、および明細に従って、この発注書を入力してください。 3. 指定のとおりに出荷できない場合は、迅速に通知願います。 4. すべての文書の宛先:   ezura  [住所] [住所 2]  [電話番号]  [FAX 番号] | | | | | |  | 送料および手数料 | | | | | |  |
| その他 | | | | | |  |
| 合計金額 | | | | | | \[420] |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | 承認者 ezura | | | | | | 日付を選択してください | | |